

## Factura Pequeño Contribuyente

ELIAN NECTALI, JUAREZ ZACARIAS

Nit Emisor: 102847525

ELIAN NECTALI JUAREZ ZACARIAS

ALDEA TULUMAJE BOMBA LIMONAR 8025, San Agustin  
Acasaguastlan, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CC34987A-DAD5-401D-8095-4E6D22097B67

Serie: CC34987A Número de DTE: 3671408669

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 09:46:56

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:46:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS ✓ TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL ✓ 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- ✓ 680, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-23-2025. ✓	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

#### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CC34987A, número de DTE 3671408669, de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Elián Nectali Juárez Zacarías, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-1-2-680, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-23-2025. Conste. El Progreso, 30 de abril de 2025.

(f)

Elián Nectali Juárez Zacarías  
DPI: 3532 43817 0203

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743522902731**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 9:55 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 09:46:56
<b>Emisor:</b>	102847525
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ELIAN NECTALI JUAREZ ZACARIAS
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	CC34987A-DAD5-401D-8095-4E6D22097B67
<b>Serie:</b>	CC34987A
<b>Número del DTE:</b>	3671408669
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T09:47:0406:00CC34987ADAD5401D80954E6D22097B67
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 09:53:18
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** /

AI 01/04/2025 09:55:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102847525
NOMBRE	ELIAN NECTALI, JUAREZ ZACARIAS /
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b> /	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-1-2-680</b> ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-23-2025</b> ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Elián Nectali Juárez Zacarias</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:02/01/2025</b> ✓	<b>Al: 30/06/2025</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/04/2025</b> ✓	<b>Al: 30/04/2025</b> ✓
<b>Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales Exactos.</b>		<b>Q. 8,000.00</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso.</b> ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación y registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación e información de los archivos de las documentaciones que ingresan en la sede departamental.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Se brindó apoyo técnico en verificación de DECADIAS y Actividades realizadas por las AMER El Progreso.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la sede departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Se brindó apoyo técnico en la atención a personas o instituciones que buscan gestiones o ayuda para actividades relacionadas con el trabajo del SNER.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental Para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes y actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros en donde debe de asistir el jefe departamental a demás debe de preparar la documentación física y digital que le se indicada para dichos propósitos.	Se brindó apoyo técnico en la participación de llenado de los listados en las actividades que el jefe departamental participe al igual de las personas en las actividades de MAGA.	100%	Finalizado



5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en parcela demostrativa en bodega MAGA para brindar capacitaciones a grupos CADER de la importancia de la adaptación del cambio climático.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Elián Nectali Juárez Zacarias  
 DPI: 3532 43817 0203  
 Celular: 31736734

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA, EL PROGRESO

